



# LE TABLEUR EXCEL

## Copier un bloc de cellules

### TRAVAIL A FAIRE

#### Première partie

1. Lancer Excel. Excel affiche un classeur contenant, par défaut, trois feuilles de calcul
2. Saisir le tableau ci-dessous dans la première feuille de calcul.

ATTENTION : Ne pas saisir les numéros de lignes et de colonnes qui ne sont indiqués que pour vous aider.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	TARIF PHOTOCOPIES							FORMAT :		
2	Couleur	Force	Prix à l'unité selon le nombre de photocopies commandé							
3			- de 50	50 à 99	100 à 249	250 à 499	500 à 999	1000 à 2000	+ de 2000	
4	BLANC	70 g/m <sup>2</sup>								
5	BLANC	80 g/m <sup>2</sup>								
6	COULEUR	70 g/m <sup>2</sup>								
7	COULEUR	80 g/m <sup>2</sup>								

3. Améliorer la présentation du tableau saisi en 2. pour obtenir la tableau ci-dessous.

TARIF PHOTOCOPIES			FORMAT :						
Couleur	Force	Prix à l'unité selon le nombre de photocopies commandé							
		- de 50	50 à 99	100 à 249	250 à 499	500 à 999	1000 à 2000	+ de 2000	
BLANC	70 g/m <sup>2</sup>								
BLANC	80 g/m <sup>2</sup>								
COULEUR	70 g/m <sup>2</sup>								
COULEUR	80 g/m <sup>2</sup>								

A savoir :

- La hauteur de la ligne 1 été augmentée (33 pour cet exemple).
- Un certain nombre de cellules sont encadrées mais attention, elles ne le sont pas toutes.
- Tous les éléments de ce tableau sont en gras..
- Le texte TARIF PHOTOCOPIES est centré horizontalement par rapport aux 3 colonnes : A, B, C. Il est aussi centré verticalement dans le groupe de cellules.
- Le texte FORMAT (cellule H1) est aligné à droite et centré verticalement dans la cellule.
- L'intitulé **Prix selon le nombre de photocopies commandé** est centré horizontalement sur les colonnes C, D, E, F, G, H, I
- **Couleur** est centré verticalement sur les cellules A2 et A3 fusionnées, **Force** est centré verticalement sur les cellules B2 et B3 fusionnées.

## Deuxième partie

1. Sélectionner le tableau obtenu dans la première partie de cet exercice et le recopier 2 fois en dessous de ce tableau. Cela va vous permettre de créer un tableau avec les tarifs pour les photocopies en format A4 et les tarifs pour les photocopies en format A3.

Remarque : La recopie de cellules ou bloc de cellules n'est demandée que sur une même feuille de calcul. Ne pas confondre feuille de calcul et classeur. Nous apprendrons ultérieurement à recopier des données identiques sur plusieurs feuilles de calcul appartenant à un même classeur.

2. Saisir les données différenciant les 2 tableaux
  - le format du papier utilisé pour les photocopies : A3 ou A4 .
  - les prix des photocopies dans chacun de ces formats.

Voir les tableaux ci-dessous.

TARIF PHOTOCOPIES							FORMAT : A4	
Couleur	Force	Prix à l'unité selon le nombre de photocopies commandé						
		- de 50	50 à 99	100 à 249	250 à 499	500 à 999	1000 à 2000	+ de 2000
BLANC	70 g/m <sup>2</sup>	0,075 €	0,060 €	0,052 €	0,045 €	0,037 €	0,029 €	0,024 €
BLANC	80 g/m <sup>2</sup>	0,076 €	0,061 €	0,053 €	0,046 €	0,038 €	0,030 €	0,025 €
COULEUR	70 g/m <sup>2</sup>	0,075 €	0,060 €	0,052 €	0,045 €	0,037 €	0,029 €	0,024 €
COULEUR	80 g/m <sup>2</sup>	0,076 €	0,061 €	0,053 €	0,046 €	0,038 €	0,030 €	0,025 €

TARIF PHOTOCOPIES							FORMAT : A3	
Couleur	Force	Prix à l'unité selon le nombre de photocopies commandé						
		- de 50	50 à 99	100 à 249	250 à 499	500 à 999	1000 à 2000	+ de 2000
BLANC	70 g/m <sup>2</sup>	0,150 €	0,120 €	0,104 €	0,090 €	0,074 €	0,058 €	0,048 €
BLANC	80 g/m <sup>2</sup>	0,152 €	0,122 €	0,106 €	0,092 €	0,076 €	0,060 €	0,050 €
COULEUR	70 g/m <sup>2</sup>	0,150 €	0,120 €	0,104 €	0,090 €	0,074 €	0,058 €	0,048 €
COULEUR	80 g/m <sup>2</sup>	0,152 €	0,122 €	0,106 €	0,092 €	0,076 €	0,060 €	0,050 €

**But de l'exercice :** Les prix étant identiques pour le papier BLANC et COULEUR (à poids égal), saisir les données pour le papier BLANC puis utiliser les fonctions de recopie avec la souris pour le papier COULEUR.

## AIDE TECHNIQUE

Note : Pour entrer des signes mathématiques à considérer comme du texte. Astuce : commencer la saisie de ce signe avec une apostrophe voir aussi [Fiche pratique 1 & 1](#), dernier paragraphe de l'encadré IMPORTANT

### 1) Modifier la hauteur des lignes

#### a) *A l'aide de la souris*

- Pointer la souris sur la ligne à modifier à la hauteur des chiffres identifiant les lignes. Le pointeur se transforme en une flèche double lorsqu'il est placé sur la ligne frontière avec la ligne suivante.
- Cliquer et faire glisser jusqu'à la hauteur souhaitée

#### b) *A l'aide du menu*

- Placer la surbrillance dans une cellule de la colonne à modifier
- Commande : *Format, Ligne, Hauteur.*
- Entrer la nouvelle hauteur (les mesures sont en points).
- Cliquer sur le bouton <OK>

### 2) Fusionner verticalement plusieurs cellules d'une même colonne

#### a) *A l'aide de la souris*

- Sélectionner les cellules adjacentes d'une même colonne à fusionner verticalement.
- Cliquer sur le bouton *Fusionner et centrer.*

#### b) *A l'aide du menu*

- Sélectionner les cellules adjacentes d'une même colonne à fusionner verticalement.
- Commande : *Format, Cellule...* Onglet : *Alignement*
- Cocher l'option : *Fusionner les cellules*
- Cliquer sur le bouton <OK>



### 3) Copier les données d'une cellule dans une ou plusieurs cellules adjacentes.

- Sélectionner la cellule contenant les données **texte** ou **nombre** à recopier.
- Placer le pointeur de la souris sur la cellule en bas et à droite de la cellule à recopier.
- Déplacer le pointeur de la souris à l'angle du côté droit et du bas de la cellule de façon que le curseur se transforme en une croix noire à traits fins.
- Cliquer et rester cliqué tout en glissant vers **la ou les** cellules de destination.

### 4) Copier une cellule (ou un bloc de cellules) adjacente(s) ou non adjacente(s) dans une cellule (ou bloc de cellules).

#### a) *A l'aide du menu*

- Sélectionner la cellule ou le bloc de cellules à copier.
- Commande : *Edition, Copier.*
- Sélectionner la cellule supérieure gauche de la zone de destination
- Commande : *Edition, Coller.*

#### b) *A l'aide de la souris et d'une touche du clavier*

- Placer le curseur dans la sélection.
- Cliquer et rester cliqué, appuyer sur la touche **CTRL** tout en glissant vers la cellule supérieure gauche de la zone de destination.