

Gestion des fichiers et des dossiers

avec
Windows XP

Définition de l'Explorateur Windows :

L'Explorateur Windows est un programme (*explorer.exe*) qui gère les fichiers sous Microsoft Windows. C'est de cette application (ou programme) que vous accédez à tous vos fichiers.

ATTENTION : A ne pas confondre avec Internet Explorer (*iexplore.exe*), programme Microsoft (sous Windows) qui permet la navigation sur Internet

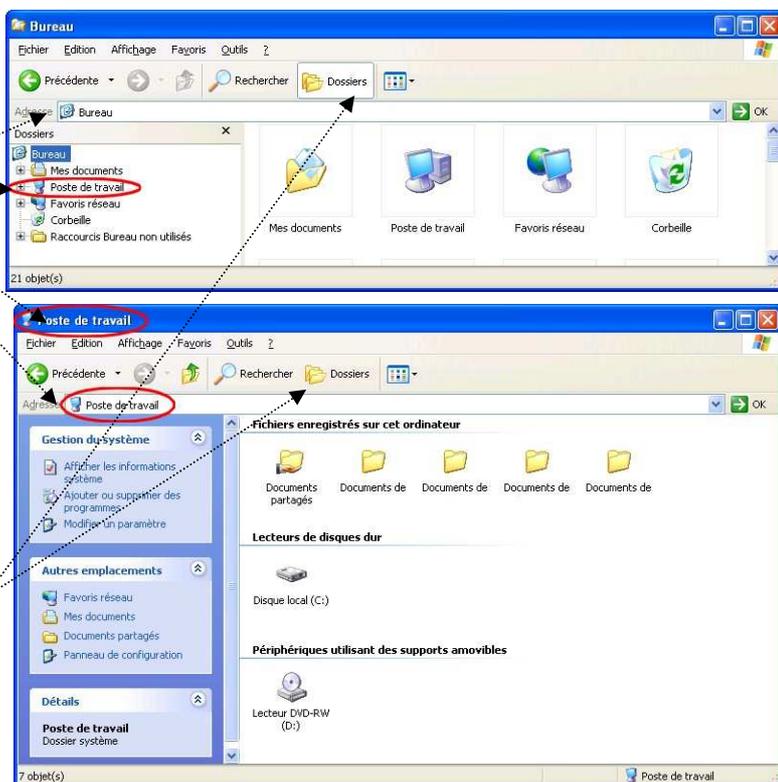
Définition du Poste de travail :

Le *Poste de travail* est un dossier appartenant au Bureau Windows et qui donne accès à toutes les ressources de l'ordinateur : disque dur, lecteur de CD ou/et DVD, lecteur de disquettes, etc...

En résumé : le *Poste de travail* est inclus dans l'Explorateur Windows.

Windows permet d'ouvrir le *Poste de travail* en mode Explorateur. Pour cela il faut sélectionner l'icône *Dossiers* de la Barre d'outils.

L'Explorateur Windows permet de gérer l'ensemble des fichiers accessibles par votre PC. Il permet de les copier, déplacer, renommer, de lire leurs propriétés, etc.

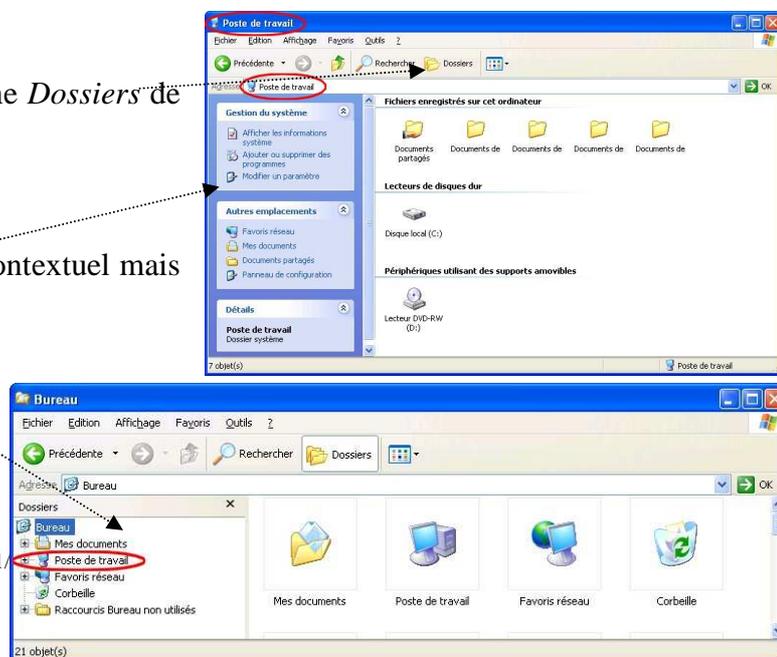


Gestion des fichiers et dossiers par L'EXEMPLE

Exercice 1

Afficher l'Explorateur Windows ou/et Poste de travail

- Double-cliquer sur l'icône *Poste de travail* située sur le Bureau
- Dans la fenêtre affichée sélectionner l'icône *Dossiers* de la Barre d'outils
- Le volet gauche n'affiche plus un menu contextuel mais le contenu de votre PC

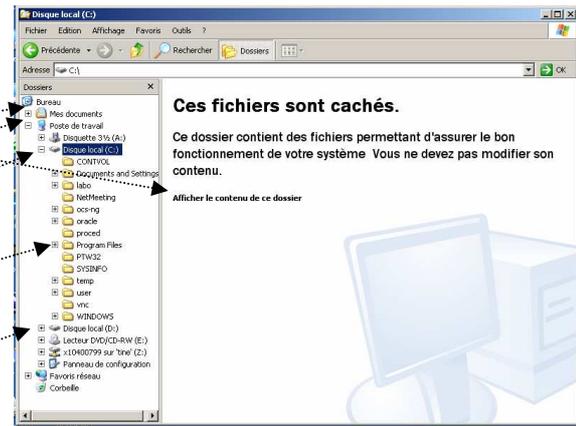


En fait vous affichez non plus le *Poste de travail* mais l'Explorateur Windows

Exercice 2 :

Organisation des fichiers

- Visionner l'organisation des fichiers sur le PC à l'aide de l'Explorateur Windows. Si vous obtenez cette fenêtre, cliquer sur *Afficher le contenu de ce dossier*.
- Repérer certains dossiers :
 - *Bureau* : le dossier contenant tous les raccourcis installés sur le *Bureau*
 - *Mes documents*. Ce dossier est attaché à l'utilisateur du PC
 - *Disque local (C:)*.
 - *Program Files* : un dossier dans la liste des dossiers contenant tous les programmes installés sur le PC.
 - *Disque local (D:)*.

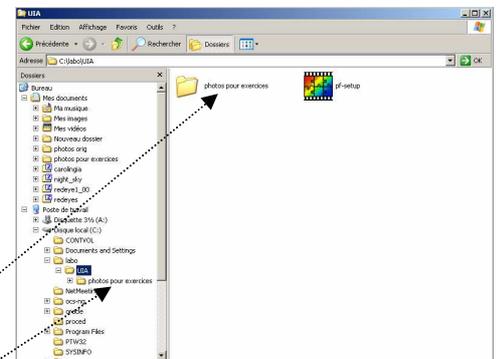


Exercice 3 :

Créer un sous-dossier

(dans notre exemple *labo* mais mieux : sélectionner le dossier *Mes documents*).

- Cliquer sur le dossier **labo** (ou *Mes documents* !)
 - Commande : *Fichier, Nouveau, Dossier*
- Vous obtenez un dossier nommé *Nouveau dossier*



Exercice 4 :

Renommer un dossier

- Clic **droit** sur le fichier (ou le dossier) concerné (*Nouveau dossier* dans notre exemple)
- Cliquez sur **Renommer**
- Saisir un nouveau nom (la frappe remplace la sélection) : dans notre exemple **UIA**
- Appuyez sur *Entrée* pour valider le nouveau nom.

Exercice 5 :

Créer un sous-sous dossier et le renommer

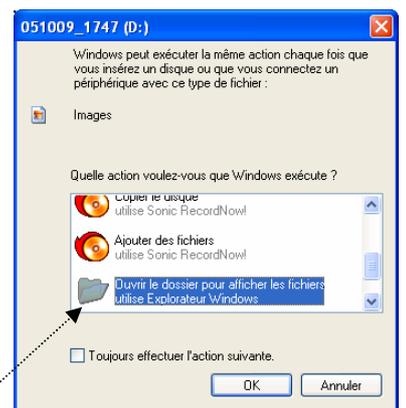
Créer un sous dossier au dossier **UIA** et le renommer d'un nom de votre choix : *Photos pour exercices* dans notre exemple.

Exercice 6 :

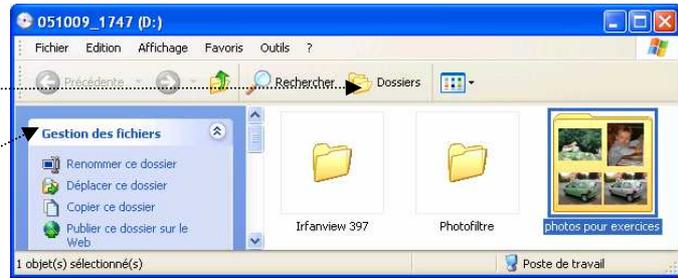
Effectuer des copies de fichiers ou de dossiers d'un support à un autre.

Application : copie d'un dossier (contenu sur un CD ou sur une clé UDB) dans le sous-dossier **créé en 5**.

- Introduire le CD ou brancher votre clé. *Windows XP* lance l'exécution automatique et affiche une fenêtre comme ci-contre.
- La fenêtre ci-contre s'affiche, sélectionner : *Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers, utilise l'Explorateur Windows* ...
- Cliquer sur OK.
- Simple clic sur le dossier **à recopier** pour le sélectionner.
- Commande : *Edition, Copier* (ou clic **droit** et cliquer sur *Copier* dans la liste des commandes proposées).



- Cliquer sur l'icône *Dossiers* pour afficher l'arborescence et cacher le menu contextuel (les commandes affichées dans le volet gauche fond bleu).
- Sélectionner le sous-dossier **UIA** (du dossier *labo* dans notre exemple ou du dossier *Mes documents*) dans l'arborescence développé du disque dur (C:).
- Commande : *Edition, Coller*.



Note : Un glisser-déposer avec la souris est plus rapide. Mais entraînez-vous avant, un dérapage de souris est vite arrivé !

Exercice 7 :

Effectuer des sélections groupées de fichiers.

Application 1 : Sélectionner en 2 clics une liste de fichiers contenus dans le dossier **labo** (ou *Mes documents*).

- Cliquer sur le premier fichier pour le sélectionner
- Appuyer sur la touche *Shift* (ou *Majuscule temporaire*). Rester appuyé.
- Cliquer sur le dernier fichier.

Application 2 : Sélectionner des fichiers dispersés dans une liste

- Cliquer sur un fichier pour le sélectionner
- Appuyer sur la touche *Ctrl*. Rester appuyé.
- Cliquer sur un autre fichier à sélectionner, puis un autre etc.

Exercice 8 :

Effacer des fichiers ou des dossiers.

Effectuer une sélection de fichiers et appuyer sur la touche **Suppr.**

Exercice 9 :

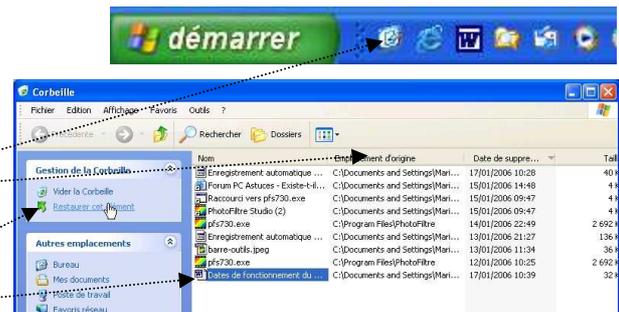
Récupérer un ou plusieurs fichiers mis à la corbeille.

Il arrive parfois qu'un fichier soit effacé par erreur. Celui-ci n'a pas vraiment disparu du disque dur mais *Windows* l'a placé dans un dossier spécial, la *Corbeille*. A partir de la *Corbeille*, il est possible de récupérer ce fichier effacé.

Application : récupérer les fichiers effacés en 8

- Cliquer sur le bouton *Afficher le Bureau* sur la barre des tâches de *Windows*, (à côté du bouton *Démarrer*) si vous avez plusieurs applications ouvertes.
- Sur le *Bureau*, double-cliquer sur l'icône de la *Corbeille*, pour l'ouvrir.
- Sélectionner le ou les fichiers à récupérer.
- Cliquer sur *Restaurer cet élément*.

Les fichiers restaurés sont replacés à leur emplacement d'origine.



A savoir :

- Le passage par la *Corbeille* ne concerne que les fichiers supprimés sur le disque dur. Un fichier effacé sur une disquette (plus guère utilisée !) ne va pas à la corbeille, il est supprimé. De même sur un CD RW, ou une clé USB.
- Quand on supprime un fichier enregistré sur le disque dur, *Windows* affiche un message pour confirmer l'envoi dans la *Corbeille*.
- Pour supprimer définitivement, un fichier mis à la corbeille, il faudra le supprimer à nouveau dans la corbeille ou vider la corbeille.
- Si vous souhaitez supprimer un fichier sans passer par la corbeille, garder la touche **Shift** (ou touche *MAJ temporaire*) enfoncée pendant que vous le supprimez. *Windows* affiche un message pour vous demander confirmation de la **suppression**.