



LE TABLEUR EXCEL

Utiliser les fonctions de calcul courantes

TRAVAIL A FAIRE

1) Saisir le tableau de l'Annexe

- Saisir le tableau de l'Annexe ci-dessous. Si nécessaire modifier la largeur des colonnes
- Centrer chaque titre de colonne par rapport à sa colonne.
- Saisir les données chiffrées dans les colonnes (laisser la cellule en blanc si le (ou la) stagiaire n'a pas de note)
- Saisir un titre pour le tableau : **RELEVÉ DE NOTES DU STAGE BEP**
- Utiliser un format de nombre à une décimale.
- Tracer le cadre du tableau

2) Entrer les formules de calcul

- Entrer la formule permettant d'obtenir la moyenne générale de la stagiaire AUBRY (dans la cellule E2). Utiliser la fonction *MOYENNE*. Recopier la formule obtenue pour obtenir la moyenne de tous les stagiaires
- Entrer (dans la cellule B12) la formule permettant de retrouver la note la plus basse en Maths. Utiliser la fonction *MIN*. Recopier la formule pour toutes les matières
- Entrer (dans la cellule B13) la formule permettant de retrouver la note la plus haute en Maths. Utiliser la fonction *MAX*. Recopier la formule pour toutes les matières
- Entrer (dans la cellule B14) la formule permettant de retrouver la moyenne de la classe en Maths. Utiliser la fonction *MOYENNE*. Recopier la formule pour toutes les matières

3) Enregistrer le tableau et imprimer

ANNEXE

	A	B	C	D	E
1	Nom du stagiaire	Maths	Français	Anglais	Moyenne
2	AUBRY	12	11	12	
3	BESNARD	11,5	10	15	
4	BUISSON	14	3	14	
5	COULON	13,5	7	13,5	
6	DURANT	17	14	12,5	
7	FAIVRE	16	13	13	
8	GEORGET		6	11	
9	MELLET	8	9	12	
10	TOUCHET	8,5	12	8,5	
11	VIAIRON	5	6	6,5	
12	Note la plus basse				
13	Note la plus haute				
14	Moyenne de la classe				

AIDE TECHNIQUE

A propos des *fonctions* dans EXCEL :

Une fonction est une équation intégrée utilisable dans la feuille de calcul d'Excel ou dans sa base de données.

L'utilisation d'une fonction évite de taper des formules complexes.

Une seule fonction est accessible directement avec la souris sur la barre d'outils : la fonction SOMME à l'aide de l'icône Σ .

Les fonctions les plus courantes utilisables dans EXCEL sont :

FONCTION (et syntaxe)	AFFICHE
ARRONDI(x; nombre)	Le nombre x avec le nombre de décimales demandé
ENT(x)	La partie entière de x
MAX(liste)	La plus grande valeur de la liste
MIN(liste)	La plus petite valeur de la liste
MOYENNE(liste)	La moyenne des valeurs de la liste
NB(liste)	Le nombre de cellules de la liste
SI(condition;action1 <i>si vrai</i> ;action2 <i>si faux</i>)	Le résultat de l'action 1 ou 2 selon que la condition est remplie ou non
Somme(liste)	La somme des valeurs de la liste

Utiliser une fonction lorsque l'on connaît sa syntaxe. Exemple : MOYENNE

1. Placer la surbrillance dans la cellule qui doit recevoir le résultat
2. Taper le signe =
3. Saisir au clavier le nom de la fonction à utiliser (exemple : MOYENNE)
4. Ouvrir une parenthèse (
5. Sélectionner ou saisir les cellules à prendre en compte
6. Fermer la parenthèse)
7. Appuyer sur ↵ (ENTRÉE) ou cliquer sur le \checkmark de la barre de formule

Exemple : soit une moyenne de 3 notes à calculer pour l'élève AUBRY. Ces notes se situent dans les cellules B2; C2; D2 c'est-à-dire dans la **plage** de cellules **B2:D2**. Dans la cellule E2, on va saisir :

=MOYENNE(B2:D2)

Utiliser une fonction avec l'aide de l'assistant EXCEL

Sélectionner la cellule dans laquelle le résultat devra être affiché.

Suivre le mode d'emploi décrit dans la fiche pratique 5 au paragraphe 3

Résumé de la fiche pratique 5 :

Remarquer le signe = qui est affiché dans la *barre de formule* (espace réservé situé au-dessus de la feuille de calcul).

Cliquer sur ce signe = : une liste déroulante est disponible sur la barre de formule à l'extrémité gauche.

- ou Cliquer sur l'icône f_x de la barre d'outils *Standard* : dans la liste, cliquer sur la fonction à utiliser.
- ou Utiliser le menu avec la commande : *Insertion, Fonction* : dans la liste, cliquer sur la fonction à utiliser.