



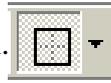
WORD



Les encadrements de texte dans WORD

Dans Word, il y a 3 méthodes simples pour encadrer du texte.

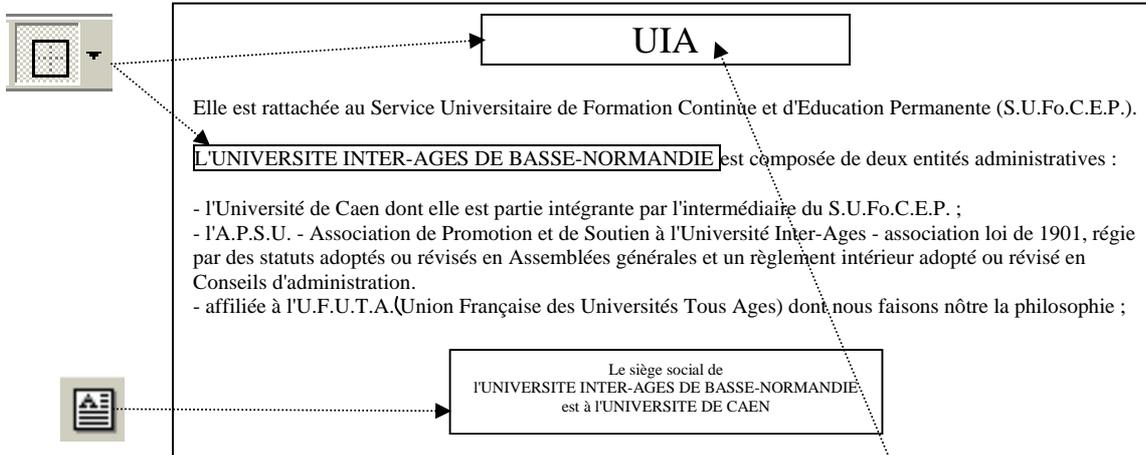
Deux outils sont à votre disposition.



et



Repérer l'outil utilisé pour chacun des encadrements effectués dans le texte ci-dessous.



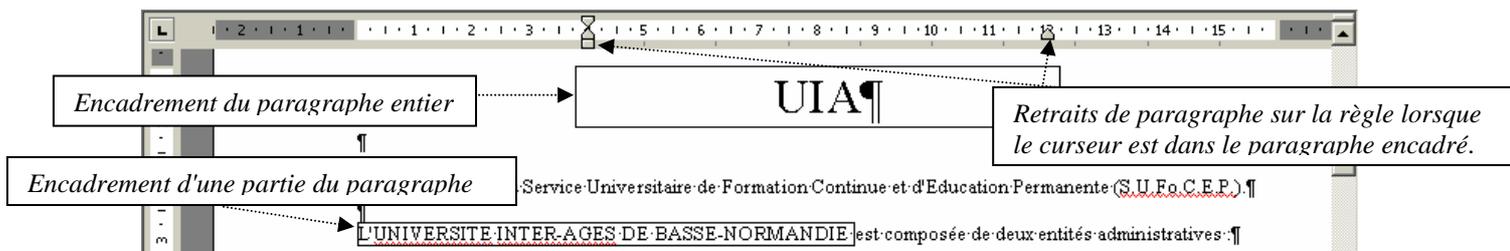
I. Encadrement d'un Paragraphe

Deux possibilités :

- le curseur se trouve dans le paragraphe (sans sélection d'aucun caractère)
- le paragraphe est sélectionné, y compris la marque de paragraphe.

Dans les deux cas, un clic sur l'outil *Bordure extérieure* encadre le paragraphe entier.

Pour obtenir une diminution de largeur de l'encadrement, utiliser les retraits de paragraphe par la commande : *Format, Paragraphe, Retraits à gauche* et à *droite* de la même dimension



II. Encadrement d'un bloc de texte

Sélectionner le bloc de texte, cliquer sur l'outil *Bordure extérieure*

Dans ce cas particulier, il n'est pas possible de modifier la largeur et la hauteur de la bordure contrairement au cas précédent.

III. Encadrement avec l'outil Zone de texte



Sélectionner le bloc de texte à encadrer et cliquer sur l'outil *Zone de texte* de la barre d'outils *Dessin*. Word crée un objet encadré qui peut être élargi, rétréci et déplacé.

Word affiche une barre d'outils *Zone de texte*. L'outil à l'extrémité droite permet d'afficher le texte dans le sens vertical.